

職位名稱	生活與社會科教學助理
工作性質 要求	● 負責一般文書處理工作 ● 整理及編修教學資源 ● 負責於網上或其他學習平台搜集與科目相關的資料/影片 ● 如有需要，需協助本科組參觀之帶隊工作
工作日期	2023 年 5 月至 8 月
工作時段	9:00 a.m.-3:45p.m.

職位名稱	BAFS Teaching Assistance
工作性質 要求	● Responsible for data entry ● Responsible for scanning documents ● Responsible for outing activities
工作日期	2023 年 5 月至 8 月
工作時段	9:00 a.m.-3:45p.m.