



## 仁愛堂田家炳中學招聘通告

### 聘請按時計薪校務助理

職位名稱	生活與社會科校務助理
工作性質	<ul style="list-style-type: none"><li>● 負責一般文書處理工作</li><li>● 整理及編修教學資源</li><li>● 負責於網上或其他學習平台搜集與科目相關的資料/影片</li><li>● 如有需要，需協助本科組參觀之帶隊工作</li></ul>
要求	
工作日期	2022年6月至8月
工作時段	9:00am – 3:45pm
薪酬	非大學生 時薪四十元 大學生 時薪五十元 大學畢業生 時薪六十元
申請方法	申請人請填妥申請表，並以電郵形式，將資料傳送至下列的電郵地址： <a href="mailto:office@email.yottkp.edu.hk">office@email.yottkp.edu.hk</a>
查詢方法	以電郵形式與校務處聯絡（ <a href="mailto:office@email.yottkp.edu.hk">office@email.yottkp.edu.hk</a> ）
截止日期	2022年5月31日

**仁愛堂田家炳中學**  
**【按時計薪校務助理】申請表**

申請職位：

(編號: \_\_\_\_\_ )

申請人姓名：

\_\_\_\_\_ (中) 性別： 男 女

\_\_\_\_\_ (Eng) 年齡：

就讀中學名稱：

畢業年份：

畢業年級：

地址：

通訊方法：

電話： \_\_\_\_\_ (家)

(手提)

電郵地址：

學歷：

非大學生

現時學歷：

修讀科目：

大學生

大學名稱：

主修學系：

現在年級：

大學畢業生

大學名稱：

主修學系：

最高學歷： 學士 碩士

畢業年份：

其他與申請職位有關的資料：

\* 此表格的資料，僅供申請本校職位用，招聘完結後，所有未被取錄者的資料將會盡快銷毀。