



仁愛堂田家炳中學招聘通告
聘請按時計薪校務助理

職位名稱	校務助理
工作性質	處理學生事務組的文書工作、協助籌組課後輔導活動
要求	電腦文書處理
工作日期	2017年2月8日至2017年5月31日
工作時段	星期三 下午4:00 - 5:30
薪酬	時薪\$250
申請方法	申請人請填妥申請表，並以電郵形式，將資料傳送至下列的電郵地址： office@email.yottkp.edu.hk
查詢方法	以電郵形式與校務處聯絡 (office@email.yottkp.edu.hk)
截止日期	2016年12月10日