



仁愛堂田家炳中學招聘通告 聘請按時計薪校務助理

職位名稱	按時計薪校務助理
工作性質	處理學生事務組的文書工作、協助籌組及帶隊活動
要求	電腦文書處理
工作日期	2017年2月
工作時段	星期一至五 8:30 - 5:30
薪酬	非大學生 時薪三十五元 大學生 時薪四十五元 大學畢業生 時薪五十五元
申請方法	申請人請填妥申請表，並以電郵形式，將資料傳送至下列的 電郵地址： office@email.yottkp.edu.hk
查詢方法	以電郵形式與校務處聯絡 (office@email.yottkp.edu.hk)
截止日期	2016年12月6日