



## 仁愛堂田家炳中學招聘通告 聘請按時計薪校務助理

職位名稱	校務助理
工作性質	處理學生事務組的文書工作、協助籌組及帶隊活動
要求	電腦文書處理
工作日期	2017年2月
工作時段	星期一至五 8:30 - 5:30
薪酬	月薪\$9500
申請方法	申請人請填妥申請表，並以電郵形式，將資料傳送至下列的 電郵地址： <a href="mailto:office@email.yottkp.edu.hk">office@email.yottkp.edu.hk</a>
查詢方法	以電郵形式與校務處聯絡 ( <a href="mailto:office@email.yottkp.edu.hk">office@email.yottkp.edu.hk</a> )
截止日期	2016年12月10日