



## 仁愛堂田家炳中學招聘通告

### 聘請按時計薪校務助理

職位名稱	按時計薪校務助理
工作性質 要求	協助學科文書處理及資料整理
工作日期	2016 年 5 月 3 日至 2016 年 8 月 31 日
工作時段	8:00 am – 5:30 pm
薪酬	非大學生           時薪三十五元 大學生              時薪四十五元 大學畢業生        時薪五十五元
申請方法	申請人請填妥申請表，並以電郵形式，將資料傳送至下列的 電郵地址：office@email.yottkp.edu.hk
查詢方法	以電郵形式與校務處聯絡（office@email.yottkp.edu.hk）
截止日期	2016 年 5 月 10 日

**仁愛堂田家炳中學**  
**【按時計薪校務助理】申請表**

申請職位：

(編號: \_\_\_\_\_ )

申請人姓名：

\_\_\_\_\_ (中) 性別： 男 女

\_\_\_\_\_ (Eng) 年齡：

就讀中學名稱：

畢業年份：

畢業年級：

地址：

通訊方法：

電話： \_\_\_\_\_ (家)

(手提)

電郵地址：

學歷：

非大學生

現時學歷：

修讀科目：

大學生

大學名稱：

主修學系：

現在年級：

大學畢業生

大學名稱：

主修學系：

最高學歷： 學士 碩士

畢業年份：

其他與申請職位有關的資料：

\* 此表格的資料，僅供申請本校職位用，招聘完結後，所有未被取錄者的資料將會盡快銷毀。